

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ "Детский сад "Солнышко"
Протокол от 09.01.2020г. №7

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
сад "Солнышко"



О.В.Данильчук
Приказ от 09.01.2020г №16

**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад "Солнышко"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОУ «Детский сад «Солнышко») устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ «Детский сад «Солнышко» ежегодно (с 01 января по 31 декабря отчетного года). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение в Управление образования Красносулинского района.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Положение принимается на собрании общего трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ.

2. Этапы, сроки и ответственные лица для проведения самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ – январь - февраль текущего года на отчетный

период.

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДООУ – февраль- март текущего года на отчетный период.

2.3. Обобщение полученных результатов анализа показателей деятельности организации, включающего в себя аналитическую часть и на их основе

формирование отчета – апрель текущего года на отчетный период.

3 2.4. Рассмотрение отчета Общим собранием не позднее 15 апреля текущего года на отчетный период.

2.5. Размещение результатов самообследования на сайте МБДОУ не позднее 20 апреля текущего года на отчетный период.

2.6. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МДОУ назначаются ответственные представители от

администрации МБДОУ , устанавливаются сроки исполнения.

2.7. Руководство по проведению процедуры самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

3.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является воспитатель;

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллектива ДООУ;
- представитель родительской общественности (по согласованию).

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ

в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:
 - образовательной деятельности,
 - системы управления,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации образовательного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с приказом, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов, включённых в самообследование.

4.3. При проведении оценки МБДОУ даётся общая характеристика МБДОУ:

- Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
- сведения об учредителе;
- мощность: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- наличие и реквизиты документов о создании дошкольного образовательного учреждения;
- наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля);
- наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие устава;
- наличие локальных актов, определённых уставом;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

4.4. При проведении оценки системы управления ДОО даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика структуры ДОО;
- характеристика системы управления;
- основные формы координации деятельности аппарата управления.

4.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.

4.5. Анализ образовательной деятельности.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;

4.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

- 4.8. Анализ материально-технической базы.
- 4.9. Оценка качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников.
- 4.10. Оценка качества организации питания.
- 4.11. Анализ показателей деятельности ДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Приказом заведующего МБДОУ назначается лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, который обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ (далее Отчёт).

5.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение в Управление образования, на сайт МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.